



FICHE DE POSTE

INFIRMIER.E

Date de création : 25/11/2024

Date de modification :

Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle	Emploi	Temps de travail	Points de responsabilité
Médical	Infirmière	CDI 35h	non
Convention collective	Classification	Grille	Diplôme requis
CCNT 1966	Annexe 4	CDI	IDE

Conditions de travail

Affectation	ADEFO	SADI CARNOT	Répartition du temps de travail sur plusieurs missions
Durée hebdomadaire du travail	35h		
Contraintes horaires	Horaire d'internat		
Astreintes	Non		
Spécificités du poste	Intervention sur 2 services : $\frac{3}{4}$ temps Sadi Carnot $\frac{1}{4}$ temps SAM (grands marginaux) Travail en soirée (1 fois/semaine) et 1 samedi/2		
Remplacement	Oui		
Modalité de congés annuels	Demande à déposer avant fin février de chaque année pour validation et passage en C.E.		

Positionnement du poste

Rattachement hiérarchique	Chef de service / Directeur Adjoint
Encadrement	Stagiaires
Délégation	Non
Circuit d'information	Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?
	Le chef de service et le Directeur Adjoint
	Réunions auquel participe le salarié :
	<ul style="list-style-type: none">• Réunions de service, institutionnelles, associatives, ...• Toute autre réunion nécessaire à l'exercice de la fonction• Rdv partenaires

Mission globale

Soutien aux équipes dans certaines situations nécessitant un accompagnement médical :

- Intervention à domicile avec ou sans Travailleur Social
- Participation à des temps de réunion ou synthèses
- Accompagnement concret vers des structures de soin ou des professionnels de santé (infirmières libérales, rdv médicaux CHU, CSP,)
- Faciliter le lien, assurer l'interface entre les équipes éducatives et les services de santé (CHS, CHU, CSP, CMP...)
- Apport de connaissance aux équipes
- Assurer des temps de présence et de rencontre des résidents sur les différents collectifs (Sadi Carnot, SAM (Grands marginaux...))
- « Aller vers » en rue dans certaines situations de veille sociale avec un TS

Mise en place de protocoles et s'assurer de leur mise en œuvre.

- Création d'un protocole sur la gestion des médicaments dans les différents services.
- Vérification du bon fonctionnement des protocoles.
- Gestion du partenariat avec les infirmières et les pharmacies.

Mise en place d'action de prévention santé sur les différents services concernés.

- Présence sur certains temps en présence de certains partenaires : ANPAA, Carrud...
- Force de proposition pour mettre en place des temps de prévention sur des thèmes liés à la santé.

Compétences et savoirs-être requis

Compétences	<ul style="list-style-type: none">- Travailler en équipe- Etablir une relation professionnelle avec les partenaires- Savoir rentrer en relation avec des personnes en difficulté- Savoir se positionner auprès de personnes parfois agitées ou en état de crise- Elaborer, gérer et transmettre des informations- Savoir coopérer avec d'autres professionnels- Maitriser différentes langues si possibles-
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Être impliqué dans une relation médico-socio-professionnelle de proximité, inscrite dans une temporalité.-
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">- Communication.- Ecoute.- Patience- Discrétion- Faculté d'adaptation- Facilités relationnelles- Se préserver et gérer son implication professionnelle.

Adaptation aux évolutions : les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.