



FICHE DE POSTE

TISF- CHRS Blanqui – Service Insertion

Date de création : juin 2023

Date de modification : 27/07/2024

Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle	Emploi	Temps de travail	Points de responsabilité
Educative	TISF	CDI 39h/RTT	
Convention collective	Classification	Grille	Diplôme requis
1966	Annexe 3	TISF	TISF/ME

Conditions de travail

Affectation	ADEFO	CHRS Blanqui	Service Insertion
Durée hebdomadaire du travail	39h / RTT		
Contraintes horaires	Horaires d'internat		
Astreintes	Non		
Spécificités du poste	Travail en binôme avec un éducateur ou un Assistant de Service Social, en équipe pluridisciplinaire et en lien avec les autres services et établissements ADEFO et partenaires afin de garantir un accompagnement social optimal.		
Remplacement	OUI partiellement		
Modalité de congés annuels	Demande à déposer au chef de service avant fin février de chaque année pour validation et passage en C.E.		

Positionnement du poste

Rattachement hiérarchique	CHEF(FE) DE SERVICE
Niveau de responsabilité	Gestion matérielle du collectif
Rattachement fonctionnel	CHRS Blanqui
Encadrement	STAGIAIRE
Délégation	
Circuit d'information	Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?
	L'équipe pluridisciplinaire, la cheffe de service et les directeurs adjoints et certains les partenaires (AEMO, justice...)
	Réunions auquel participe le salarié :
	<ul style="list-style-type: none">• Réunions de service, institutionnelles, associatives...• Réunion de travail• Réunion de synthèse (à l'interne / à l'externe)• Toute autre réunion nécessaire à l'exercice de la fonction

Mission globale

- Assurer avec les autres travailleurs sociaux de l'équipe, l'hébergement des familles prises en charge par le service, ainsi que leur accompagnement dans la vie quotidienne, à domicile.
- S'inscrire dans un travail d'équipe
- Développer des actions en partenariat et en réseau
- Assurer la sécurité et la sérénité du CHRS particulièrement en soirée, les week-ends et jours fériés

Mission spécifique liée au service

- SOUTIEN DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

- Alimentation

Conseiller sur les achats alimentaires

Élaborer des menus dans le respect des équilibres

Accompagnement pour les courses si besoin éducatif

- Hygiène

Faire avec les personnes accompagnées l'entretien de son cadre de vie

Faire avec les personnes accompagnées l'entretien du linge

Prévenir et corriger les effets liés au manque d'hygiène

Agir sur la préservation de la santé

Prévenir les accidents domestiques

- Favoriser la sécurité des personnes

Contribuer à l'aménagement de l'espace dans un but de confort et de sécurité

- Cadre de vie

Favoriser l'appropriation du cadre de vie (ameublement, décorations...).

Proposer, animer des ateliers collectifs.

- Transmission des savoirs et des techniques nécessaires à l'autonomie des personnes dans leur vie quotidienne.
- Conseiller sur la gestion du budget quotidien
- Contribution au développement de la dynamique familiale
- Informer les membres du groupe familial sur leurs droits et devoirs vis-à-vis des enfants et de la société
- Permettre aux parents de favoriser le développement global de l'enfant et de l'adolescent
- Repérer les signes de carence ou de retard
- Proposer des activités propres au développement de l'enfant
- Accompagner la cellule familiale dans des situations de modification importante dans la vie.
- Favoriser les situations de bienveillance et agir dans les situations de maltraitance.

- **MISSION ACCUEIL D'URGENCE**

- Accueillir, installer et rassurer les personnes accueillies en urgence
- Répondre aux besoins (alimentaires, linges de lit)

- **MISSION COLLECTIVE**

- Gestion de la réserve alimentaire (commande, réception, vérification des DLC, DLUO) et entretien du réfrigérateur et du congélateur.
- Gestion du vestiaire et de la réserve de matériel
- Réception des dons et tris
- Tenir en ordre le vestiaire en fonction des saisons
- Veiller à la mise à jour des tableaux d'affichage des personnes accueillies
- Participer avec les résidents au ménage des communs et extérieurs
- Faire le tableau des roulements,
- Participer aux opérations de désinfections des logements en cas de présence de galles, punaises de lit, blattes (etc). Suivre et faire suivre le protocole mis en place dans ces situations
- Au moment du départ des familles, veiller à la restitution correcte des logements.
- Informer les familles des réunions collectives (affichage + papillons dans les boîtes aux lettres)
- Participer à la conception et à la mise en œuvre d'actions collectives (aide à la mise en œuvre des propositions des familles et proposer des ateliers collectifs aux personnes accueillies)

Compétences et savoirs-être requis

<p>Compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance actualisée de l'association (organisation, personnel...), du projet, de l'offre, des publics de l'association. • Coordonner ses activités avec les autres intervenants si nécessaire (écrit/oral). • Mettre en œuvre le projet personnalisé, repérer les évolutions susceptibles de l'affecter et en référer. • Organiser son travail et définir ses priorités. • S'adapter à chaque situation et gérer les situations critiques. • S'adapter à l'évolution à la personne accueillie et sa situation.
<p>Savoir-faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnements extérieurs : RDV médicaux, courses, etc..., réalisation des tâches administratives • Aide à l'entretien du domicile dans tous les domaines nécessaires (vaisselle, repassage, rangement, linge ...), • Préparation des repas, conceptions des repas, aide à la prise de repas pour les enfants, • Soutien à la parentalité, toilette des enfants ... • Aide à la gestion du budget, • Accompagnement à des activités de loisirs.
<p>Savoir-être</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer et écouter. • Patience. • Ponctualité • Confidentialité • Faculté d'adaptation • Facilités relationnelles. • Séances d'analyse de la pratique en équipe

Adaptation aux évolutions : les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.