

## Travailleur Social (H/F) Service des déplacés d'Ukraine

Date de création : 17/03/2023

Date de modification : 17/09/2024

### Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle	Emploi	Temps de travail	Points de responsabilité
Educative	Travailleur social	CDD 35h	non
Convention collective	Classification	Grille	Diplôme requis
CCN 1966	Annexe 3		ES/AS/CESF/CIP

### Conditions de travail

<b>Affectation</b>	ADEFO	CHRS Sadi Carnot	Service des déplacés d'Ukraine
<b>Durée hebdomadaire du travail</b>	35H		
<b>Contraintes horaires</b>	Du lundi au vendredi de 9h à 17h30		
<b>Astreintes</b>	NON		
<b>Spécificités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en lien avec un traducteur</li> <li>• En équipe pluridisciplinaire</li> <li>• En lien avec les autres services et établissements ADEFO et services extérieurs</li> <li>• Assurer, dans des conditions optimales, la continuité de l'accompagnement socio-éducatif global ou spécifique des personnes accueillies</li> </ul>		
<b>Remplacement</b>			
<b>Modalité de congés annuels</b>	Demande à déposer au chef de service avant fin février de chaque année pour validation et passage en CSE		

	Principe : la prise des congés doit garantir la continuité de l'activité du service.
--	--------------------------------------------------------------------------------------

## Positionnement du poste

<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef de service et directeur adjoint
<b>Niveau de responsabilité</b>	
<b>Rattachement fonctionnel</b>	Equipe des déplaces d'Ukraine
<b>Encadrement</b>	Stagiaire
<b>Délégation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'activité du service quant aux réponses à apporter aux diverses demandes d'hébergement (lien SIAO) n'impliquant pas de fin de prise ni d'engagement financier.</li> </ul>
<b>Circuit d'information</b>	<p><b>Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail ?</b></p> <p>Une réunion d'équipe par quinzaine permet l'organisation du service, et la prise en compte différenciée des situations et la diffusion d'informations contextuelles, institutionnelles, associatives et politiques.</p>
	<p><b>Réunions auquel participe le salarié :</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réunions de service, institutionnelles, associatives...</li> <li>✓ Réunion de travail spécifiques</li> <li>✓ Réunion de synthèse (à l'interne / à l'externe)</li> <li>✓ Toute autre réunion nécessaire à l'exercice de la fonction</li> </ul>

## Missions globales

Le service des déplaces d'Ukraine de l'ADEFO permet via le SIAO /115, l'accueil et l'hébergement (en diffus et selon divers supports, dont IML) de ménages avec ou sans enfant(s) mineur(s) en situation de demande d'hébergement / logement. Il assure également le suivi de ménages hébergés chez des tiers (contrats tripartite). Ce service est financé grâce à une subvention DETTS qui s'inscrit dans le champ du secteur AHI, Accueil Hébergement Insertion et qui fixe également un nombre de places pour les dispositifs d'Intermédiation locative. Ce nombre de places évolue selon les flux constatés, les besoins repérés (SIAO) et le service est organisé selon le droit ou non au séjour des ménages. Cette fiche de poste concerne ici l'activité exercée auprès des ménages accueillis ayant un droit acquis au séjour.

Les postes dévolus à ce service peuvent être indifféremment des postes de travailleurs sociaux (AS, ES, CESF).

Les différentes missions associées à ce service sont,

- Accueillir, mettre à l'abri et héberger
- Evaluer,
- Orienter,
- Effectuer un accompagnement global des situations.

### **Accueillir, mettre à l'abri, héberger :**

- En lien avec le SIAO permettre l'hébergement d'un ménage (après évaluation conjointe de cette nécessité) en prenant en compte la composition familiale.
- Orienter vers l'hébergement le plus adapté (en fonction aussi des disponibilités et des profils) au ménage concerné.
- S'assurer de l'entrée sur l'hébergement et de l'intégration des règles et du contexte.
- S'assurer du minimum vital nécessaire les premiers jours sur le service.

### **Evaluer, Orienter :**

- Une fois l'hébergement ouvert, expliquer au ménage avec l'aide des traducteurs, la suite de l'hébergement (provisoire) et la nécessité d'une évaluation complète de sa situation.
- Procéder à l'évaluation de chaque situation de ménage hébergé via plusieurs entretiens, ouvrir les droits.
- Apporter les éléments de Prise en Charge significatifs (participation financière à l'hébergement, respect des règlements de fonctionnement propres à chaque type d'hébergement...évaluation, orientation...).

### **Accompagner/assurer un suivi social :**

- Accompagner et gérer le séjour des ménages hébergés en lien avec tous les partenaires concernés et selon aussi le degré d'autonomie repéré.
- Vérifier en lien avec les partenaires concernés l'accès et la validité des droits des ménages, leur maintien et évaluer le degré d'organisation et de responsabilité familiales (vigilance quant à la dimension de protection de l'enfance).
- Permettre les relais nécessaires avec les partenaires spécifiques selon les problématiques repérées.
- Mobiliser le partenariat afin de permettre une meilleure intégration dans le pays, dans la ville, dans leur habitat et environnement tout en prenant en compte des problématiques particulières.

### **Missions spécifiques liées au service**

- Travailler en réseau, développer et faire vivre un partenariat adapté aux problématiques rencontrées (parcours de vie marqués par le contexte de guerre, de migrations...). A cela peuvent s'ajouter des violences, des addictions, des difficultés psychiques...
- Assurer des temps de permanence sur les différents sites,
- Assurer, en lien avec le SIAO, la gestion des données (mise à jour hebdomadaire du listing des ménages accueillis, agenda équipe.),
- Mobiliser de l'IML : Toute personne seule, familles monoparentales, couples avec ou sans enfant, faisant apparaître la possibilité d'être logés en logement avec un bail ADEFO sur des durées de 3 mois renouvelables, par un propriétaire public ou privé.
- Accompagner à l'installation dans le logement

- Assurer un accompagnement GLOBAL
- Rappeler les obligations en tant que « locataire »
- Assurer à domicile l'accompagnement social lié au logement :
  - Etablir le lien avec le suivi social de secteur pour toutes questions non liées au logement
  - Evaluer la situation à 3 mois dans la perspective du glissement de bail ou d'avenant au contrat
- Suivre les paiements des participations et versement des allocations logement
- S'assurer des conditions de vie et d'hébergement dans le cadre des accueils en familles.
- Veiller aux renouvellements des contrats tripartites (familles, logements municipaux, associations...)

## Compétences et savoirs-être requis

<p><b>Compétences</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir des connaissances actualisées de l'Association (organisation, personnel...), des différents projets, de l'offre, des publics.</li> <li>• Coordonner ses activités avec les autres intervenants si nécessaire (écrit/oral).</li> <li>• Mettre en œuvre le parcours hébergement/logement préconisé, repérer les évolutions susceptibles de l'affecter et en référer.</li> <li>• Savoir prendre des initiatives.</li> <li>• Organiser son travail et définir ses priorités.</li> <li>• S'adapter à chaque situation et gérer celles critiques.</li> <li>• Maîtriser les techniques liées à son activité.</li> <li>• S'adapter à l'évolution des personnes accueillies et de leur situation.</li> <li>• Maîtriser les outils informatiques.</li> </ul>
<p><b>Savoir-faire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être impliqué dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité.</li> <li>• Aider et accompagner des personnes, des groupes ou des familles dans le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion.</li> <li>• Intervenir dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que les enfants, adultes, familles et groupes soient considérés dans leurs droits, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et soient soutenus dans le renforcement des liens sociaux et des solidarités dans leur milieu de vie.</li> <li>• Savoir rendre compte de son activité aux différents services internes/externes.</li> </ul>
<p><b>Savoir-être</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir</li> <li>• Communiquer et écouter.</li> <li>• Être patient, ponctuel, sérieux, tolérant, rigoureux, discret.</li> <li>• Respecter la Confidentialité et le secret professionnel. Savoir s'adapter et prendre du recul face aux frustrations.</li> <li>• Avoir des facilités relationnelles.</li> </ul>

- |  |                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir se préserver et gérer son implication professionnelle. Veiller à avoir le positionnement professionnel requis en toute circonstance.</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Adaptation aux évolutions** : les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du service.

Des formations complémentaires pour développer certaines de vos compétences pourront être nécessaires.